附件1

攀枝花市第四次全国经济普查课题研究方向

1．攀枝花工业基础能力和重点行业产业链布局研究

2．推进攀枝花先进制造业与现代服务业融合发展研究

3．攀枝花建筑业在经济中的地位、作用和发展状况研究

4．攀枝花交通运输业对经济增长作用研究

5．攀枝花新零售行业发展现状及趋势分析

6．攀枝花互联网经济对餐饮业发展的影响分析

7．攀枝花康养产业现状及发展趋势研究

8．攀枝花文化旅游产业竞争力和对经济增长作用研究

9．攀枝花消费市场扩大和升级成效研究

10．攀枝花服务业高质量发展研究

附件2

攀枝花市第四次全国经济普查研究课题

招标管理办法

 根据《第四次全国经济普查方案》和《全国经济普查条例》的有关规定，为认真做好攀枝花市第四次全国经济普查（以下简称“四经普”）专题分析研究工作，充分调动社会各方面的力量，经攀枝花市第四次全国经济普查领导小组办公室（以下简称“市经普办）研究，决定采用面向社会各界进行公开招标的方式，共同做好四经普资料开发专题分析研究工作。

一、组织实施

（一）“四经普”课题研究工作在攀枝花市第四次全国经济普查领导小组领导下进行。研究课题的推荐、招标、评审以及日常管理工作，由市经普办具体负责。

（二）市经普办负责研究课题的选题、数据提供、评审和其他相关咨询工作。

二、课题确定

（一）市经普办所列课题题目均为课题选题方向，具体题目可由撰稿者自行拟定。

（二）课题投标单位在选题时，可根据选题方向和自身研究优势，提出自选课题申请，但所选课题必须以“四经普”数据为主，并紧紧围绕贯彻党中央的决策部署和习近平总书记对四川工作系列重要指示精神，围绕省委、省政府推动治蜀兴川的战略部署、推动我市经济高质量发展，围绕解决我市经济社会发展中存在的突出问题和群众反映的热点难点问题开展重点和专题分析研究。

（三）自选课题一旦中标，视同正式招标课题对待。

三、课题立项

（一）“四经普”课题研究招标工作将严格按照“公开、公平、择优”的原则，采取市经普办发布招标公告、相关单位组织申报、专家评审、择优立项的程序进行。凡符合申请条件的单位，均可单独或联合申报。

（二）课题招标面向政府相关部门、科研机构、大专院校等单位，课题招标一律不面向个人。课题申请者应具备以下条件：

1．课题负责人应具备扎实的理论知识和实践经验，在申报课题研究领域有较好的工作基础，并应具有相应的专业技术职称。

2．课题承担单位要保证课题的撰写质量。课题撰写需具备有一定的经济理论基础，对策建议要有较强的预见性、针对性和可操作性，要做到主题突出，观点明确，论据翔实，问题贴切，对策可行，说服力强。

3．课题投标单位根据自己的研究优势选择课题，如实填写《攀枝花市第四次经济普查研究课题申请书》（见附件3），并于2020年 3月31日之前报送市经普办。

（三）市经普办对投标课题进行评审，根据评审结果择优确定中标单位，并于2020年4月30日之前进行公示，并下达课题中标通知书。

四、资料提供

（一）市经普办将向课题承担单位提供与课题相关的经济普查汇总资料和市经普办编印的其他有关资料。

（二）在研究过程中，如需补充其他经济普查资料，可提出书面申请，市经普办将根据实际情况予以支持。研究中需要的其他非经济普查资料，由中标单位自行收集。

（三）市经普办提供的所有经济普查资料只能用于所承担的经济普查课题研究，不得对外提供或用于其他研究。

（四）课题承担单位在课题研究中所需要的四经普有关数据，可于课题开题前列出明细表，交市经普办相关专业加工整理。市经普办相关专业会尽快整理好相关数据提供给课题承担单位。

五、课题管理

（一）课题立项后应纳入中标单位课题研究计划，切实保证按时优质完成课题研究。

（二）课题负责人接到立项批准通知书后，应尽快确定具体的课题研究计划和实施方案，要在一周内组织开题，并及时将实施方案和开题情况报市经普办。

（三）凡有下列情形之一者，需由课题负责人提出书面请示，报市经普办审批同意后方可变更。对未经批准擅自变更的课题，将不予结题。

1．变更课题负责人；

2．改变课题名称；

3．改变成果形式；

4．对研究内容作重大调整；

5．课题完成时间延期两个月以上或多次延期；

6．因故终止或撤消课题。

（四）凡有下列情形之一者，由市经普办撤消课题。

1．研究成果有严重政治问题的；

2．剽窃他人成果，弄虚作假的；

3．研究成果学术质量低劣；

4．以过去的或其他课题的研究成果代替本课题成果的；

5．未使用任何经济普查数据或研究内容与经济普查资料无关的；

6．与批准的课题设计严重不符；

7．获准延期，但到期仍不能完成；

8．严重违反财务制度。

六、成果管理

（一）课题研究完成后，课题负责人于2020年10月底前将最终研究成果及成果摘要一式2份报市经普办，并同时提交电子版。

（二）市经普办将组织有关专家对课题研究成果进行综合评审和验收，并有权对研究成果进行压缩、提炼和改编，形成《统计报告》和编入《攀枝花市第四次经济普查优秀论文和优秀分析报告选编》。

（三）研究成果未经市经普办同意，不得公开发表；经市经普办同意发表的课题，应注明“攀枝花市第四次全国经济普查研究课题”字样。

七、经费管理

课题完成后，市经普办组织专家对所有提出鉴定验收申请的课题进行评审，每个课题资助经费3万元。若中标单位不能按时完成课题或研究成果未通过审核验收以及中途因故终止执行的课题，市经普办将取消经费资助。

附件3

 编号：

攀枝花市第四次全国经济普查

研究课题申请书

课题名称：

申请单位：

课题负责人：

填表时间：

|  |  |
| --- | --- |
| 攀枝花市人民政府第四次全国经济普查领导小组办公室 | 制 |
| 攀枝花市统计局 |

填表说明

1. 本表供课题申请、审批和课题管理使用。
2. 本表由课题申请人填写，经申请人主管单位领导签署意见后送攀枝花市第四次全国经济普查领导小组办公室。
3. 填写本表前，请认真阅读《攀枝花市第四次全国经济普查研究课题招标管理办法》，填写内容应简明扼要，突出重点。用黑色签字笔填写或打印，字迹要工整，页面整洁。
4. 编号由攀枝花市第四次全国经济普查领导小组办公室统一编写。
5. 课题申请必须填写并提交纸质《课题申请书》一式三份（一份原件、两份复印件）。
6. 请务必按照本表(A4)格式打印申请书。
7. 本申请书一经批准即行生效,执行过程中如需修改某些条款，须经攀枝花市第四次全国经济普查领导小组办公室批准。
8. 无论中标与否，凡递交的申请书及附件概不退还，请自留底稿。

一、课题负责人及课题组成人员基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 学历 |  |
| 职 务 |  | 专业技术职称 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | Email |  |
| 主要参加者基本情况 |
| 姓 名 | 年龄 | 专业职称 | 研究专长 | 学历 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

二、课题负责人及成员近年来的课题研究情况

|  |
| --- |
| **近五年承担的研究课题** |
| 课题名称 | 承担人 | 批准时间 | 批准单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **课题负责人及成员与本课题相关的近期成果** |
| 成果名称 | 承担人 | 成果形式 | 发表或出版单位 | 时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

三、课题设计论证

|  |
| --- |
| 1、选题：本课题国内外研究现状评述，选题的意义。2、内容：本课题研究的主要思路（包括视角、方法、途径、目的）、重要观点。3、价值：本课题创新程度、理论意义、应用价值。4、研究基础：已有相关成果、主要参考文献（限2500字）。 |

可加附页

四、完成项目的条件和保证

|  |
| --- |
| 负责人和主要成员曾完成哪些主要研究课题；完成本课题的研究能力和时间保证；研究人员和经费保证等等。 |

五、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 经费预算细目 | 金额(元) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 预算合计 |  |  |
| 其他经费来源 |  |

六、课题负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 1.所填写的内容是否属实；2.课题负责人和参加者的政治素质和业务能力是否适合承担本课题的研究工作；3.本单位能否提供完成课题所需的时间和条件；4.本单位是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证。 |
|  单位公章 单位负责人签字： 年 月 日 |

七、专家评审意见

|  |
| --- |
| 评审专家签字： 评审专家组长签字： 年 月 日 |
| 评审组人数 |  | 实到人数 |  | 赞成立项 |  |
| 反对立项 |  | 弃权票 |  |  |  |

八、攀枝花市人民政府第四次全国经济普查领导小组办公室审批意见

|  |
| --- |
| （盖章） 负责人签字： 年 月 日   |

附件4

攀枝花市第四次全国经济普查研究成果

排版打印格式要求

为规范攀枝花市第四次全国经济普查论文、课题等研究成果排版打印格式，现就攀枝花市第四次全国经济普查研究成果排版打印格式提出如下要求：

1．封面、封底使用标准封面纸，具体格式见模板，沿左侧长边装订。封面左上角标明科研成果类别，如“攀枝花市第四次全国经济普查项目立项课题”、“攀枝花市第四次全国经济普查研究成果参评课题（论文）”等，立项项目须标明立项编号，字号四号，字体为黑体。课题标题为一号黑体加粗，副标题为三号黑体加粗，均居中排列。

2．内页使用A4纸，双面纵向打印。页面设置要求：使用WORD默认设置，每页30～35行，每行35～38字，行距固定为20磅。如插入表格、图像等可自定义页面设置。

3．首页打印课题组成员名单，标题字号分别为小二号和三号，字体为黑体；人员名单为四号，宋体。

4．“目录”字号为小二号，字体为黑体。一级标题为四号，黑体；以下级别标题为小四号，宋体。标题层级须标识清晰，页码数字对准。

5．正文首页不打印论文（课题）标题。

正文字体要求：一级标题字号为四号，字体为黑体；其他标题均为小四号，黑体。正文内容统一使用小四号，宋体。

图表使用Microsoft Excel，图序和图名居中置于图下方，表序和表名居中置于表上方，字号五号，字体为宋体。

6．“参考文献”字样为四号黑体，水平居中。引文序号统一使用方括号“[]”。引文字号为小四号，字体为宋体，前空2个字符。

7．正文页脚用阿拉伯数字插入页码，连续编页，字号字体与正文相同，页底外侧对齐，数字两侧用横线修饰，如-3-。

具体格式模板如下：

攀枝花市第四次全国经济普查项目立项课题

立项编号：20200×

**立 项 课 题 题 目**

**（一号黑体字加粗、居中）**

**——副标题（仅限特殊、必要的情况下使用）**

**（三号黑体字加粗、居中）**

**课题负责人：**

**课题承担单位：**

**完成日期：**

课题组成员名单（小二号，黑体）

课题负责人：（三号，黑体）

×××（姓名，四号宋体字） ×××（单位、职务、职称，四号宋体字）

主要成员：

×××（姓名，四号宋体字） ×××（单位、职务、职称，四号宋体字）

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

目 录

一、×××××××××（四号黑体字）·······················································1

 1.1 ××××××××××（小四号宋体字）···························································1

 1.1.1 ×××××××××（小四号宋体字）························································3

 1.1.2 ×××××××××·············································································5

 1.1.3 ×××××××××····················································································7

 1.2 ×××××××××···························································································9

 ………………………………………………………………

 ………………………………………………………………

………………………………………………………………

 ………………………………………………………………

 ………………………………………………………………

 ………………………………………………………………

………………………………………………………………

 ………………………………………………………………

………………………………………………………………

 ………………………………………………………………

 ………………………………………………………………

 ………………………………………………………………

………………………………………………………………

正文格式：

一 ×××××××××××（四号黑体字）

1.1 ×××××××××××（小四号黑体字）

正文统一使用小四号宋体字

正文统一使用小四号宋体字

正文统一使用小四号宋体字

1.1.1 ×××××××××××（小四号黑体字）

正文统一使用小四号宋体字

正文统一使用小四号宋体字

正文统一使用小四号宋体字

………………………………………………………………

………………………………………………………………

 ………………………………………………………………