2022年度

攀枝花市统计局部门决算

目录

公开时间：2023年9月12日

第一部分 部门概况 1

一、部门职责 1

二、机构设置 1

第二部分 2022年度部门决算情况说明 4

一、收入支出决算总体情况说明 4

二、收入决算情况说明 4

三、支出决算情况说明 5

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 6

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 7

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 10

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 11

八、政府性基金预算支出决算情况说明 13

九、国有资本经营预算支出决算情况说明 13

十、其他重要事项的情况说明 14

第三部分 名词解释 16

第四部分 附件 19

第五部分 附表 68

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

# 

# 第一部分 部门概况

## 部门职责

根据攀枝花市人民政府批复的《攀枝花市统计局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（攀办发〔2011〕41号)，攀枝花市统计局主要职责是：

1.贯彻执行国家、四川省统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度、统计标准，审批县（区）、市直部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任。

2.建立健全全市国民经济核算体系，组织实施全市国民经济核算制度，核算全市地区生产总值，整理提供国民经济核算资料，开展分析研究，指导、监督县（区）国民经济核算工作。

3.组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全市经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头综合整理和提供资源、房屋、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全市基本统计资料。

4.组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力专项调查，组织实施全市投入产出调查。

5.建立健全全市统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对县（区）、市直管部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础建设。

6.对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全市经济社会发展情况的统计信息，向市委、市政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

7.协助管理县（区）统计局正副局长，会同有关部门组织管理全市统计专业资格考试、职务评聘工作，开展统计交流和合作，监督管理县（区）统计局由中央财政、省级财政和市级财政提供的统计事业专项经费。

8.组织制订县（区）、市直部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，建立健全全市统计数据库系统、视频会议系统、统计信息自动化系统，建立健全市级部门统计信息共享制度，指导县（区）统计信息化、视频会议系统建设。

9.承办市委、市政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

根据攀机改〔2019〕2号、攀编发〔2019〕55号、攀编发〔2020〕42号文件，批准攀枝花市统计局内设机构共设7个，分别为办公室、攀枝花市统计局执法监督局、综合管理科、国民经济核算科、工业和能源环境统计科、农村经济和固定资产投资统计科、服务业和人口社会科技统计科。

市统计局下属二级单位3个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位2个，其他事业单位1个。

纳入攀枝花市统计局2020年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1.参照公务员法管理的事业单位：

攀枝花市普查中心。

攀枝花市城市社会经济调查队（攀枝花市社情民意调查中心）。

2.其他事业单位：

攀枝花市统计局大数据中心。

攀枝花市统计局及其下属单位财务、人事未独立核算。

# 第二部分 2022年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计1424.94万元。与2021年相比，收、支总计各增加66.75万元，增长4.91%。主要变动原因一是年初结转结余资金增加，2022年收、支总计数包含的年初结转结余资金为88.13万元，较上一年增加了83.18万元；二是2022年人员经费支出根据政策调整较上年有所增加；三是2022年我局领导积极向上级部门争取了专项资金，其他收入较上年增加19万元。

（图1：收、支决算总计变动情况图）

1. 收入决算情况说明

2022年本年收入合计1336.80万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1286.80万元，占96.26%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入50万元，占3.74%。

（图2：收入决算结构图）

1. 支出决算情况说明

2022年本年支出合计1423.41万元，其中：基本支出1303.37万元，占91.57%；项目支出120.05万元，占8.43%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

（图3：支出决算结构图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年财政拨款收入总计1286.80万元，与2021年相比，财政拨款收入减少35.44万元，下降2.68%。主要变动原因是2022年项目经费收入较上年减少；2022年其他收入较上年增加19万元，主要原因是2022年我局领导积极向上级部门争取了专项资金；2022年财政拨款支出总计1342.61万元。与2021年相比，财政拨款支出增加19.27万元，增长1.46%。主要变动原因：一是2022年人员经费支出根据政策调整较上年有所增加；二是有部分省级补助资金是2021年末拨付到位未完成支付，2022年完成的支付。

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2022年一般公共预算财政拨款支出1342.61万元，占本年支出合计的94.22%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出增加19.27万元，增长1.46%。主要变动原因是2022年人员经费支出根据政策调整较上年有所增加；2022年其他资金支出数较上年增加78.28万元，主要原因：一是2022年人员经费支出根据政策调整较上年有所增加；二是有部分省级补助资金是2021年末拨付到位未完成支付，2022年完成的支付。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2022年一般公共预算财政拨款支出1342.61万元，主要用于以下方面:**一般公共服务支出**1068.51万元，占79.59%；**社会保障和就业支出**176.87万元，占13.17%；**卫生健康支出**0.15万元，占0.01%；**住房保障支出**97.07万元，占7.23%。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2022年一般公共预算支出决算数为1342.61**，**完成预算100%。其中：**

**1.一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）: 支出决算为918.34万元，完成预算100%。**

**2.一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）: 支出决算为32.97万元，完成预算100%。**

**3.一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）: 支出决算为4.99万元，完成预算100%。**

**4.一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）事业运行（项）: 支出决算为109.70万元，完成预算100%。**

**5.一般公共服务支出（类）组织事务（款）其他组织事务（项）: 支出决算为1.71万元，完成预算100%。**

**6.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）: 支出决算为0.79万元，完成预算100%。**

**7.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）: 支出决算为103.39万元，完成预算100%。**

**8.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本（项）: 支出决算为72.98万元，完成预算100%。**

**9.社会保障和就业支出（类）社会福利（款）儿童福利（项）: 支出决算为0.49万元，完成预算100%。**

**10.卫生健康支出（类）其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）:支出决算为0.15万元，完成预算100%。**

**11.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）:支出决算为97.07万元，完成预算100%。**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款基本支出1303.37万元，其中：

人员经费1157.00万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助其他对个人和家庭的补助等。  
　　公用经费146.37万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、信息网络及软件购置更新等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为2.88万元，完成预算100%，较上年减少0.11万元，下降3.68%。决算数与预算数持平。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算1.48万元，占51.39%；公务接待费支出决算1.40万元，占48.61%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）

**1.因公出国（境）经费支出**0万元，**完成预算0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算与2021年持平。

**2.公务用车购置及运行维护费支出**1.48万元,**完成预算100%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2021年减少0.1万元，下降6.33%。主要原因是落实财政过紧日子政策，压减三公经费支出。

其中：**公务用车购置支出**0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2022年12月底，单位共有公务用车1辆，其中：轿车1辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

**公务用车运行维护费支出**1.48万元。主要用于2022年开展各类统计调查、第五次全国经济普查试点等工作数据核查、赴县（区）业务指导等支出的燃油费、修理费、停车费、过路费等。

**3.公务接待费支出**1.40万元，**完成预算100%。**公务接待费支出决算比2021年减少0.01万元，下降0.71%。主要原因是落实财政过紧日子政策，压减三公经费支出。其中：

**国内公务接待支出**1.40万元，主要用于省统计局相关处室赴攀对统计数据质量检查、兄弟市（州）赴攀学习交流的用餐费。国内公务接待9批次，55人次（不包括陪同人员），共计支出1.40万元，具体内容包括：市（州）兄弟单位来攀就统计基层规范化建设进行学习交流接待支出0.22万元、上级部门来攀调研经济形势和统计工作接待支出0.1万元、市（州）兄弟单位来攀进行网络安全交叉检查接待支出0.14万元、上级部门来攀调研人口普查课题及康养产业发展工作接待支出0.1万元、上级部门来攀调研GDP运行情况接待支出0.1万元、上级部门来攀调研经济运行情况接待支出0.16万元、市（州）兄弟单位来攀进行统计业务交流接待支出0.26万元、县（区）领导及部门来攀学习服务业统计工作接待支出0.19万元、县（区）领导及部门来攀交流推进统计工作接待支出0.13万元。

**外事接待支出**0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022年政府性基金预算财政拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2022年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

1. 其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2022年，市统计局机关运行经费支出146.37万元，比2021年减少10.93万元，下降6.95%。主要原因是落实财政过紧日子政策，压减机关运行经费支出。

**（二）政府采购支出情况**

2022年，市统计局政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2022年12月31日，市统计局共有车辆1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车1辆，其他用车主要是用于2022年开展各类统计调查、全国第五次经济普查试点、统计工作调研等工作支出的燃油费、修理费、停车费、过路费等。单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，市统计局在2022年度预算编制阶段，组织对第五次全国经济普查试点工作、统计调查工作等6个项目开展了预算事前绩效评估，对6个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取2个项目开展绩效监控。

我单位2022年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成市统计局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、第五次全国经济普查试点工作、统计调查等专项预算项目绩效自评报告，其中，市统计局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为99.30分。我单位2022年整体支出，严格执行国家的相关财务管理制度，财务制度健全、会计核算规范，依照计划管理使用，整体支出对保障全市统计工作的正常运行、项目建设、贯彻执行国家和省的方针、政策、法律法规，发挥了重要作用，强化部门的责任，取得了一定的成绩。但在执行过程中也存在一定问题，主要是第五次全国经济普查试点项目经费、统计业务及各类调查经费支持不足；第五次全国经济普查试点工作专项预算项目绩效自评得分为98分、统计调查工作项目绩效自评得分为97分。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是省统计局下拨的第五次全国经济普查试点工作经等。

3.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5.一般公共服务(类)统计信息事务(款)行政运行(项):指反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

6.一般公共服务(类)统计信息事务(款)一般行政管理事务(项):指反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

7.一般公共服务(类)统计信息事务(款)专项普查活动(项):指开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

8.一般公共服务(类)统计信息事务(款)事业运行(项):指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

9.一般公共服务(类)一般行政管理事务(款)其他组织事务支出(项):指其他用于中国共产党组织部门的事务支出。

10.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项):指食品安全监管等专项工作支出

11.社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)未归口管理的行政单位离退休(项):指反映未实行归口管理的行政单位(包含参公单位)开支的离退休支出。

12.社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

13.社会保障和就业(类)抚恤(款)死亡抚恤(项):指按规定用于病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

14.社会保障和就业（类）社会福利（款）儿童福利（项）：反映对儿童提供福利服务方面的支出。

15.卫生健康(类)其他卫生健康支出(款)其他卫生健康支出(项):指其他用于卫生健康方面的支出。

16.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

17.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

20.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

**2022年市级部门整体绩效评价报告**

（报告范围包括机关和下属单位）

1. 部门（单位）基本情况
2. **机构组成。**

根据攀机改〔2019〕2号、攀编发〔2019〕55号、攀编发〔2020〕42号、攀编办〔2022〕34号文件，批准攀枝花市统计局内设机构共设7个，分别为办公室、攀枝花市统计局执法监督局、国民经济核算科、综合统计管理科、工业和能源环境统计科、农村经济和固定资产投资统计科、服务业和人口社会科技统计科。下属2个参公管理事业单位，分别为攀枝花市普查中心、攀枝花市城市社会经济调查队（攀枝花市社情民意调查中心）；1个全额拨款事业单位为攀枝花市统计局大数据中心。其下属单位财务、人事未独立核算。

**当年变动情况及原因：**根据攀编办〔2022〕34号文件，撤销国民经济核算综合统计科、钒钛新城和攀西科技城统计监督指导科，设立国民经济核算科、综合统计管理科**。**

1. **机构职能和人员概况。**

1.机构职能

根据攀枝花市人民政府批复的《攀枝花市统计局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（攀办发〔2011〕41号），攀枝花市统计局主要职责是：

(1)贯彻执行国家、四川省统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度、统计标准，审批县（区）、市直部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任。

(2)建立健全全市国民经济核算体系，组织实施全市国民经济核算制度，核算全市地区生产总值，整理提供国民经济核算资料，开展分析研究，指导、监督县（区）国民经济核算工作。

(3)组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全市经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头综合整理和提供资源、房屋、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全市基本统计资料。

(4)组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力专项调查，组织实施全市投入产出调查。

(5)建立健全全市统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对县（区）、市直管部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础建设。

(6)对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全市经济社会发展情况的统计信息，向市委、市政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

(7)协助管理县（区）统计局正副局长，会同有关部门组织管理全市统计专业资格考试、职务评聘工作，开展统计交流和合作，监督管理县（区）统计局由中央财政、省级财政和市级财政提供的统计事业专项经费。

(8)组织制订县（区）、市直部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，建立健全全市统计数据库系统、视频会议系统、统计信息自动化系统，建立健全市级部门统计信息共享制度，指导县（区）统计信息化、视频会议系统建设。

(9)承办市委、市政府交办的其他事项。

2.人员概况

市统计局总编制58名，其中：行政编制20名、工勤编制4名；参照公务员管理事业单位编制27名，全额拨款事业单位编制7名。在职人员总数54人，其中：市统计局机关行政人员19人，机关工勤人员2人，编制内聘用人员2人；市统计局下属参公管理事业单位2个，市城调队15人，市普查中心10人，全额拨款事业单位市统计局大数据中心事业人员6人。退休人员26人。

2022年变动情况：行政人员调出2人，调入3人；事业人员调出1人。

1. **年度主要工作任务。**

1.坚决贯彻执行市委重大决策部署和工作要求。深入学习党的十九届六中全会和全市第十一次党代会精神，找准工作结合，积极建立健全钒钛产业、新能源产业、绿色低碳、乡村振兴、创新驱动、人口就业等方面的统计监测制度。推进党史学习教育成果转化运用，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。加强统计监督，严防数据腐败。

2.着力优化提升统计服务能力水平。准确把握经济发展大势，提高统计分析的针对性、前瞻性。进一步完善调研机制，加强专业联动、部门协同，深入基层、直奔一线，找准问题，掌握第一手材料，进行分类指导。加强政务新媒体平台建设，拓展信息发布渠道，加强舆情监测，推动网站等政府统计新媒体水平提升。

3.紧跟形势抢抓统计变革机遇。加快推进GDP快报与年报工作的相互支撑和动态衔接，持续推动经济运行统计监测可视化应用平台建设项目，学习探索大数据在人口、服务业、贸经等统计调查中的应用实践。善于在统计现代化改革大潮中抢抓新机遇、争取新优势，勇当四川统计改革的先行地、示范区和排头兵。

4.高质量组织重点监测调查。建立市级人口普查数据库，使人口普查成果在推进全市经济社会建设和全面建设小康社会中发挥重要作用。提早谋划，积极探索购买服务和外包专业调查公司等方式，高质量开展好第五次经济普查工作。完成乡村振兴统计监测工作，开展康养产业季度监测和年度核算，积极拓展社情民意调查服务渠道。

5.千方百计提升统计数据质量。强化部门统计，健全部门联动协调、主要指标印证匹配、行政记录数据趋势同步的数据质量管控体系和风险预警预测处置机制。实施统计普法宣传规划，跟进推广统计诚信示范企业“红名单”制度，强化统计执法监督防范系统性、大面积统计数据风险。

6.接续用力夯实统计基层基础。全面推进基层基础“一个意见、两个办法”的落地落实。常态化开展统计业务“全覆盖”培训，稳定队伍、提升能力。狠抓企业精准培育和名录库常态化更新，持续做好企业 “一对一”升规服务。进一步促进部门联动，形成持续用力、以点扩面、整体提升的良好态势。

**（四）部门整体支出绩效目标。**

2022年，市统计局在市委、市政府的坚强领导下，全市统计系统共克时艰、勇于担当、踔厉奋发、笃行不怠，积极履行新使命、展现新作为、树立新形象，各项统计事业取得长足进步。

一是锚定目标、团结奋进，取得了一个“突破”。在省统计局2022年度考核评价中，市统计局23项专项考核取得8项优秀（全省前5）、10项良好（全省前12），较上年均有所提升；综合考核评价居全省第3位，较上年提升5位，自2014年来首次重返优秀等次，取得市统计局成立以来最好排名。

二是积极作为、主动服务，实现了两个“首次”。首次高规格举办全市统计工作专题培训班，分管市领导专题授课并全程参与，市局班子成员分专业、相关部门“一把手”分行业开展专题讲座，市、县、乡三级共110余名领导干部参加培训，营造了学统计、重统计、用统计的良好氛围。首次在市委党校开展统计专题讲座，面向中青年领导干部介绍统计工作、解读统计指标、宣传统计法治。

三是锐意进取、敢抓先试，做到了三个“率先”。在全省率先围绕共同富裕开展研究，撰写的共同富裕试验区统计监测指标体系课题得到市领导充分肯定。在全省率先开展统计协统员全面深化试点，是全省11个协统员制度试点地区中，唯一开展全面深化试点的地区。在全省率先建立统计执法监督预警制度，前移执法关口，压实监督责任，为确保数据质量提供了保障。

二、部门资金收支情况

**（一）部门总体收支情况。**

1.部门总体收入情况

2022年部门总体收入为1424.94万元。其中：一般公共预算财政拨款收入1286.80万元，占90.31%；其他收入50.00万元，占3.51%（省级下拨第五次全国经济普查试点工作经费）；年初结转结余88.14万元，占6.18%。

2.部门总体支出情况

2022年部门总体支出1423.41万元。其中：人员经费1156.99万元，占81.28%；公用经费146.37万元，占10.28%，项目支出120.05万元，占8.43%。按经济分类支出明细为工资和福利支出1058.15万元，占74.35%；商品和服务支出265.92万元，占18.68%、资本性支出0.50万元，占0.03%、对个人和家庭的补助98.84万元，占6.94%。

3.部门总体结转结余情况

2022年部门总体预算数为1424.94万元，减去当年部门总体支出1423.41万元，年末结转结余1.53万元。

**（二）部门财政拨款收支情况。**

1.部门财政拨款收入情况

2022年财政拨款收入合计1342.61万元，其中，当年财政拨款收入1286.80万元，占95.84%、上年财政拨款结转55.80万元，占4.16%。

2.部门财政拨款支出情况

2022年财政拨款支出1342.61万元（其中基本支出1303.37万元，项目支出39.24万元）。基本支出占总支出的97.08%，主要是人员工资福利及机关运行费用。项目支出占总支出的2.92%，主要是开展各类统计调查、第五次全国经济普查项目支出。

3.部门财政拨款结转结余情况

2022年部门财政拨款结转结余0万元。

三、部门整体绩效分析

**（一）部门预算项目绩效分析。**

1.人员类项目绩效分析

2022年市统计局共有人员类项目26个。人员类项目制定的绩效目标均为保障单位干部职工工资、绩效奖等支出按月足额发放，并及时根据社保局、税务局和公积金中心通知，按时缴纳养老医疗等社保和公积金单位部分。所有人员类目标均圆满实现了既定目标，绩效完成情况较好。2022年，人员类项目预算执行率为100%，占全部预算项目的86.04%

2.运转类项目绩效分析

2022年市统计局共有运转类项目9个，运转类绩效目标为保障单位日常运转支出，组织实施统计业务调研、培训、接待和党建活动。从全年绩效完成情况来看，所有运转类项目均完成了年初既定的目标。2022年运转类项目预算执行率100%，占全部预算项目的12.35%。

3.特定目标类项目绩效分析

2022年市统计局共有特定目标类项目6个，分别为统计调查工作、第五次全国经济普查试点工作、全省统计设计管理工作业务培训经费、2022年关工委工作经费、2021年干部异地体检经费、2022年度市级挂职干部补助。

1. 目标制定方面。一是明确目标任务。2022年市统计局认真贯彻落实市委、市政府和上级部门决策部署，在制定全年目标任务时，我局紧紧围绕统计部门职能职责和市委、市政府安排部署，从发挥统计监督职能、推进统计改革创新、提升统计服务水平、增强统计治理能力等方面进一步细化各项工作任务。二是严控预算编制。在编制全年经费预算时紧扣制定的目标任务，通过对历年预算编制情况、上年预算执行情况一级周期性大型普查分阶段任务，并结合当前物价水平严格按照财政部门的规定合理编制预算。三是优化绩效目标设定。根据国民经济和社会发展计划、统计只能和统计发展规划等要求，从数量、质量、成本和时效等方面细化了绩效指标。

（2）目标实现方面。为确保预算绩效目标的实现，强化结 果运用管理，市统计局一是将项目绩效完成结果及时向领导做汇报。二是按季度召集业务科（室、局）及单位沟通项目预算绩效管理情况，通报各单位预算执行进度，分析执行情况，提出工作安排建议，强化绩效动态监控。三是形成绩效监控结果，2022年我局按照市财政局要求按时提交了绩效监控报告。

2022年我局共有2个部门预算项目纳入绩效目标管理。分别为社情民意编外用工经费、第五次全国经济普查试点工作经费。一是社情民意编外用工项目，按时向劳务派遣公司支付社情民意调查4名编外用工人员工资、奖金、五险一金，辅助完成社情民意调查工作及其他统计调查任务。二是第五次全国经济普查试点工作项目，研究建立满足投入产出调查需要的企业（单位）电子统计台账；试行一套表单位分主要业务活动营业收入调查；探索开展数字经济核心产业统计调查；探索优化单位清查方式，试行手机采集、电子证照扫码、自主填报、行业智能编码、研究康养产业单位清查筛选方法等，为国家制定第五次全国经济普查方案提供攀枝花经验和智慧。业务运行费项目各项指标均圆满完成。

（3）支出控制方面。2022年我局各项经费支出均按照调整预算数执行，支出预决算偏差程度为0%。

（4）执行进度方面。攀枝花市统计局高度重视预算执行管理，将预算执行作为预算管理的核心环节，采取多种措施，全力推进部门预算执行进度。一是增加预算执行情况通报频率。为落实责任，加强管理，市统计局改进工作方式，从原来的年底集中一次通报预算执行，改为以季度为节点，对各业务科（室、局）及单位的项目预算执行情况进行通报，促使预算执行率低的科（室、局）及单位加快执行预算进度。二是加强执行情况分析，对大型普查活动、专项统计业务活动、信息化建设等专项经费的使用情况，定期召开会议，进行专题研究，确保资金使用进度，提升财务管理科学化、精细化水平。

（5）预算完成方面。截至2022年12月我局预算执行进度为 100%。

（6）资金结余率方面。2022年我局6个部门预算项目均无结余，资金结余率0%。

（7）违规记录方面。通过自查，未发现我局2022年在预算管理方面有违纪违规问题。

**（二）部门整体履职绩效分析。**

**1.坚持政治引领，统计保障能力进一步增强。**坚定不移建强政治机关，为全市统计事业高质量发展提供坚强政治保证。**一是政治自觉不断增强。**坚决贯彻落实党中央和省委、市委的重大决策部署，第一时间传达上级决策部署和会议精神。市、县两级统计部门主动融入大局、服务大局的意识不断增强。市局全年组织党组中心组理论学习13次，主动向市委、市政府领导汇报统计工作20余次，向省统计局领导汇报工作30余次。召开局党组会30次、局长办公会11次，议事决策程序不断规范。**二是机关党建持续深化。**围绕学习贯彻党的二十大精神，先后开展知识竞赛、青年干部座谈会等活动17项，开展理论学习12次，机关党总支获评“学习之星”党的二十大精神线上答题竞赛活动优胜奖。完成机关各支部换届改选工作，开展市、县统计系统支部共建活动7次，分批组织党员200余人次到红色教育基地学习参观，锤炼政治品格。全市统计系统涌现出一批甘于奉献、任劳任怨、勇于担当的党员干部。**三是党廉建设有效巩固。**全年主动邀请驻局纪检监察组出席局党组会、局长办公会30余次，采纳意见建议20余条。积极配合驻局纪检监察组开展节前监督检查、公款旅游清查等10余次，全年全系统无一名干部受到违纪违法责任追究。健全执行“2+5”基层调研工作制度，班子成员身先士卒、党员干部以身作则，全年累计到县（区）调研指导工作400余人次，走访调研企业（项目）500余个，开展培训20余场1500余人次，该工作制度在全市机关党建大会上受到市领导点名表扬。

**2.坚持强基固本，统计基层基础进一步夯实。**推动市政府建立五经普前期筹备工作机制，多管齐下夯实统计发展根基。**一是统计队伍持续壮大。**招聘协统员82名，分两批开展以乡镇统计工作为主要内容的业务培训，有效提升能力素质和业务水平。目前82名协统员已经全部充实到基层统计一线。**仁和区探索建立了协统员考核机制。**省局主要领导在全省统计专题培训班上将“攀枝花协统员试点工作”作为授课案例**。**创新拍摄宣传片，在全省“12.8”法治宣传视频会上展播，展示攀枝花基层基础建设成果。“首席统计师”试点推进有力，市发改、经信等五个行业主管部门均明确1名班子成员作为首席统计师、增设或挂牌设置综合统计科。**二是协同机制更加完善。**市局与发改、经信、住建、农业农村、商务等行业主管部门建全“共抓、共享、共建”机制，进一步形成“相互配合、双向互动”的统计工作新格局，以“四个一”工作机制（见注释）为抓手，及时掌握经济运行形势，为经济社会发展提供保障。**三是经普试点卓有成效。**经过努力争取**，东区被确定为五经普国家专项试点地区**。**通过**创新引进第三方机构参与，高质量完成4000余户单位清查、66户重点单位调查。在自创数字经济企业访谈提纲等多个方面为国家制定普查方案提供攀枝花经验，在全省作了经验交流发言，得到国家统计局、省统计局通报表扬。**四是名录维护不断规范。**建立了市、县、乡、村四级名录维护组织构架图，331个村（居）名录库维护人员参与维护工作。全年新延伸统计专网92条，社区统计专网覆盖率达到96.2%，与市场监管、税务等部门建立联动合作机制，名录库新增单位3000余个。定期开展名录库核查，1.56万户在库企业核实率100%。**五是“转企升规”成绩斐然。**开展转企升规专项行动，分县（区）、分行业筛选有望达规、临规企业630个，联合主管部门落实专人对重点培育企业进行“一对一”跟踪指导，全年全市新增“规上”企业219户，为历年之最，分别超省级目标116%、市级目标45%。**盐边县、米易县任务完成率居全市前列。**

**3.坚持围绕中心，统计服务水平进一步提升。**积极探索面向现代化发展的统计监测，为党委、政府和相关部门提供高位、高质、高效的统计服务。**一是提高站位，主动服务。**在市委常委会、市政府常务会上作了“全力以赴拼经济搞建设，奋力冲刺全年目标任务”专题辅导。先后20余次承办、参与全市经济运行调度会、项目攻坚突破年竞进拉练会等重要会议，撰写会议材料30余篇。班子成员坚持每月至少1次带队到省统计局汇报工作，及时反映我市经济运行亮点特色，积极争取省统计局的理解支持和各项工作试点。**二是担当作为，靠前服务。**坚持每月报表前开展摸底调研，报表期间联动行业主管部门共同监测会商，做到企业情况及早分析、报送进度及时掌握，异常数据及时预警，并以专报形式向市委、市政府报告。先后组织行管部门会商30余次，利用电力、税收等先行指标联审，数据质量得到省统计局认可。**西区、盐边县率先建立区级经济运行监测中心，组织开展部门会商及共同监测**。**三是加强研判，精准服务。**围绕经济运行的重点、难点和堵点，深入一线调查研究，开展趋势分析。全年撰写统计分析报告67篇、专报20余篇、调研报告9篇。获得市领导批示68条、比2021年增加26条，其中主要领导肯定性批示5条。被《四川省情》采用1篇、《四川统计》采用2篇，国家统计局内网采用1篇。2篇调研报告分获全市政务调研优秀成果一等奖和二等奖；《攀枝花市经济社会发展与成就》发表于《中国统计年鉴-2022》。**四是拓展渠道，全面服务。**首次与攀枝花广播电视台联合制作《指标看发展》系列短视频，解读全市经济运行情况。省局全年采用经济信息400余条，工作信息260余条，市两办采用信息57条。利用网站、微信公众号发布动态、信息660余篇。回复各界咨询200余次。充分发挥社情民意调查“连心桥”作用，编印《攀枝花民调》宣传册200余本，完成市场主体服务满意度测评等11项调查,有效样本1.2万个。自主选题完成的创建全国文明城市情况调查受到市领导表扬。

**4.坚持依法治统，统计生态环境进一步改善。**遵循法律法规，统筹开展法治宣传和执法监督，为统计工作提供法治保障。**一是加强制度建设，加大统计监督力度。**制定《攀枝花市统计局联网直报监测管理办法》《两书一函》制度，为报表审核、数据核查、统计巡查、执法检查提供行政处理依据。2022年共发放《两书一函》《统计法律风险提示书》15份，对相关县（区）和部门进行约谈，向数据有苗头性问题的企业提示风险。**二是加强法治宣传，营造良好统计氛围。**推动在市委常委会、市政府常务会议上学习《监督意见》。建成东区大渡口街办统计法治文化宣传阵地，打造“法律树”“法律墙”等特色载体。瞄准五经普可能出现的配合差、漏报漏统等难题，以手机短信形式向16000余名统计调查对象推送法律宣传条文近18万条次，为五经普工作打好法治保障“宣传战”。**三是加强执法监督，筑牢数据质量关口。**结合统计造假专项纠治和统计督察“回头看”，对124个执法检查对象开展统计执法检查。向11户企业发放《限期改正通知书》和《统计法律风险提示书》，对3户企业给予行政处罚，有效震慑统计违法行为。在执法监督过程中，坚持反面惩戒和正向激励相结合，引导8户符合条件的企业申报“统计诚

**5.坚持严管厚爱，统计队伍建设进一步强健。**通过严管理、抓学习、强本领、重关怀，致力打造一支高素质干部队伍。**一是教育管理常态化。**常态化开展督促检查和提醒谈话，对工作推动缓慢、落实不力的2个县（区）局主要领导和2个市局科室负责人进行了提醒谈话。抓实内部考核评比，开展全市统计系统业务标兵评选活动，干部队伍敢于争先、实干争效的氛围进一步养成。**二是业务培训时效化。**制定在职学历教育、专业技能培训管理办法；将统计专业技术资格参考率纳入县（区）年度考核，全覆盖组织符合报考条件的64名年轻干部参加统计专业技术资格考试，利用周末开展11次线上专题培训，11人取得初级职称；举办“统计大讲堂”8期，分批次分专业开展系统内业务培训，全年共计培训700余人次。全系统干部职工学业务、比业务、钻业务的氛围逐步形成。**三是干部培养规范化。**坚持德才兼备、以德为先的用人标准，市局全年提拔正科级干部2人、副科级干部2人、交流转任3人、职级晋升7人，调任1名事业干部到局机关任正科领导职务。坚持多岗历练、提升能力。选派推荐14名干部分别到国家局、省局和市级部门挂职锻炼，接收11名市县两级部门干部挂职锻炼和跟班学习。1名干部交流提拔到市级部门担任副县级领导职务。**四是关心关爱日常化。**倾力倾情打造“党员之家”“职工之家”“妇女之家”“青年之家”，凝聚共识、凝聚智慧、凝聚力量。全年开展羽毛球、足球等工会兴趣小组活动10余次，组织干部职工体检2批次，开展“妇女节”“重阳节”慰问活动2次，全局干部职工的认同感、归属感、荣誉感进一步增强。

**（三）结果应用情况。**

绩效自评对规范财政资金支出管理、强化绩效目标管理理念、加强资金使用效率起到了积极的促进作用。市统计局将此次绩效自评的结果运用到2023年工作统筹安排、项目资金合理分配使用上，以提高工作效率，保质保量完成省统计局、市委、市政府交办的各项工作。

绩效自评工作完成后将结果在攀枝花市统计局内网及门户网站政务公开栏目进行公示。

1. **自评质量。**

按照市财政局《关于开展2022年度预算绩效自评工作的通知》要求，对照《2023年市级部门整体支出绩效评价指标体系》及《2023年市级专项预算项目支出绩效评价指标体系》，结合年初工作任务、绩效目标及项目完成情况进行自评打分，并对打分结果进行复核，确保自评报告和数据真实、完整。认真撰写自评报告，客观真实反映了部门财政资金绩效情况。

四、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

根据部门支出绩效评价指标体系，我单位2022年整体支出，严格执行国家的相关财务管理制度，财务制度健全、会计核算规范，依照计划管理使用，整体支出对保障全市统计工作的正常运行、项目建设、贯彻执行国家和省的方针、政策、法律法规，发挥了重要作用，强化部门的责任，取得了一定的成绩。

**（二）存在问题。**

部分统计调查项目经费保障不足，导致相关支出未能结算。

1. **改进建议。**

（1）保障预算执行进度。加快推进项目实施进度，加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效的跟踪和评价，确保项目绩效的完成，发挥资金的使用效益，提高预算完成率。

（2）加强内部控制信息化建设，防范财务风险。在不断完善内控体系建设的基础上，开展内部控制信息化建设，集成日常业务运行、后台管理、风险防控等功能，为财务内控体系建设提供坚实的信息化支撑。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）见附件1

第五次全国经济普查试点工作

专项资金预算项目绩效自评报告

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

1.市统计局在专项资金预算项目管理中的职能。

按照《攀枝花市第五次全国经济普查专项试点方案》开展“五经普”方案试点，与全省保持同步，准备在东区和仁和区试点，全面摸清试点地区第二产业、第三产业家底，以点带面向全市推广，为正式普查积累经验，锻炼队伍。

2.项目立项、资金申报的依据。

根据《国务院关于开展第五次全国经济普查的通知》（国发〔2022〕22号）文件要求，“第五次全国经济普查所需经费，按现行经费渠道由中央和地方各级人民政府共同负担，列入相应年度财政预算，按时拨付，确保到位，保障普查工作顺利开展第五次全国经济普查所需经费，按现行经费渠道由中央和地方各级人民政府共同负担，列入相应年度财政预算，按时拨付，确保到位，保障普查工作顺利开展。”。市统计局按照“量入为出、统筹兼顾、全面安排、厉行节约、讲究效率”原则

3.资金或项目管理办法制定情况。

为规范和加强专项补助资金管理，提高资金使用效益市统计局制定了《攀枝花市统计局专项补助资金管理办法》。按照专项补助资金用途的不同，分别提出不同的分配方案。

4.资金分配的原则及考虑因素。

专项补助资金分配实行因素分配与项目管理相结合的方法,专项资金根据中长期统计发展规划纲要、市委市政府安排的重大统计任务、统计改革任务、年度统计重点工作部署、上年度绩效评价及监督检查结果安排。

**（二）项目绩效目标。**

该项目为贯彻落实四川省《第五次全国经济普查专项试点方案》，科学有效地组织实施攀枝花市第五次全国经济普查专项试点工作，测试第五次全国经济普查拟新增调查内容、新调查方法和新调查技术的科学性和可行性，为国家制定第五次全国经济普查方案提供攀枝花经验和智慧。试点时间为7—9月，试点地区包括东区、西区、仁和区、米易县、盐边县5个县（区）。

2022年7月至11月单位清查、业务培训。11-12月试点数据评估、试点数据分析。通过五经普试点摸清辖区内单位基本情况、组织结构及分布状况，查实各行业发展状况、产业结构、产业形态及生产要素构成，全面了解创新驱动、数字化发展、绿色发展、开放发展等进展情况，推动统计现代化改革，建立高质量发展统计监测体系，为全市战略布局、区域发展规划、产业转型升级和宏观政策调控提供准确的普查数据依据，2022年我市将先行先试，充分考虑真实、准确反映全市“十四五”规划发展成就，开展一系列调研、座谈和试点，为五经普正式普查夯实基础。

**（三）项目自评步骤及方法。**

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

1.明确项目目标和指标：先对整个项目进行评估，从项目的目标、指标、时间表等方面进行详细分析。

2.搜集和整理项目资料：包括项目进展情况、项目成本、项目质量等信息的搜集和整理。

3.评估和分析项目：根据项目目标和指标，对项保目进行自我评估并分析，发现项目中的优点和不足。

4.制定改进计划和措施：根据评估结果，制定符合项目实际情况的改进计划和措施，并确定实施时间和责任人。

5.持续监控和改进：实施改进计划和措施后，需要持续地监控项目的总体表现和数据，及时调整和改进。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

第五次全国经济普查试点工作资金申报内容与实施内容相符，2022年财政批复第五次全国经济普查试点工作经费4.99万元。

**（二）资金计划、到位及使用情况**

1．资金计划及到位。2022年第五次全国经济普查试点工作申请计划4.99万元，实际到位4.99万元，由财政全额拨款，资金到位率100%。

2．资金使用。第五次全国经济普查试点工作经费主要用于普查资料的印刷、经普相关工作培训等支出。

**（三）项目财务管理情况。**

我局制定了《攀枝花市统计局财务管理制度》，对专项资金使用作出了规定。专项资金支出做到专款专用，严格遵守全市相关的资金管理办法，经费支出及时入账，完成会计核算。

三、项目实施及管理情况

1. **项目组织架构及实施流程。**

全国第五次经济普查试点工作，由普查中心牵头组织实施，摸清辖区内单位基本情况、组织结构及分布状况，查实各行业发展状况、产业结构、产业形态及生产要素构成。

1. **项目管理情况。**

该项目资金严格按照省统计局相关文件和市统计局单位财务管理制度的要求进行会计核算，财务管理制度健全，账务处理及时，会计核算合乎规范，资金使用与具体项目实施内容相符。

1. **项目监管情况。**

驻财政局纪检监察组对专项资金的安排及使用、项目实施中各科（室、局）及单位履职情况进行监督检查。

四、项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**

一是市级统筹实施情况。市统计局制定《攀枝花市第五次全国经济普查专项试点方案》，成立全市五经普专项试点工作组，建立班子成员分片包干工作机制。开展全市业务培训会2次。召开国家专项试点总结现场会1次、专题评估总结会2次，力求试点成果和经验最大化运用。通过攀枝花日报、微信公众号等多种途径开展宣传。全流程参与弄弄坪街道国家专项试点工作，实地调研督导20余次，班子成员、业务科（室、局）及单位100余人次参与试点；多次赴弄弄坪街道及下辖社区开展调研座谈，掌握专项试点进度、两员履职情况和重难点问题；参与试点街道培训2次，参加投入产出调查、数字经济调查、一套表分主营业务调查等企业座谈会和企业入户指导6次，掌握填报情况及存在问题；分成8个组实地抽查单位清查工作质量，做好了数据验收阶段数据核查工作。分管领导分片包干赴市级专项试点县（区）开展调研督导至少2次，并对专项试点进行了验收。二是国家专项试点情况。东区弄弄坪街道选聘33名普查指导员和普查员，培训200余人次，对8个社区划分34 个普查小区，标绘691个建筑物，高质量完成4000余个清查对象、56家一套表单位、9家投入产出试点单位以及1家数字经济试点单位的清查及数据采集任务，形成1项专项试点综合报告、1项组织实施工作报告、4项专题报告，所有任务按照国家时间节点完成。三是市级专项试点情况。西区陶家渡街道7户企业、盐边县新九镇68户企业开展一套表单位分主要业务活动营业收入调查专项试点，仁和区仁和镇60户企业开展单位清查和一套表单位分主要业务活动营业收入调查专项试点，米易县草场镇克朗村158户企业（个体）开展单位清查和找准找全康养产业单位方法专项试点。于8月20日相继完成数据收集工作，8月30日上报了专项试点工作总结。

**（二）项目效益情况。**

1.社会效益情况分析。攀枝花圆满完成了国家专项试点5项任务、22个问题研究，针对性提出了解决问题的新思路新举措，以高质量实践推动经济普查工作取得重要阶段性成果，达到了检验方案、发现问题、总结经验、探索创新、锻炼队伍等预期目标，为国家制定普查方案积累了宝贵经验，也为全省、全市五经普筹备及普查工作开展提供了思路。

2.可持续效益情况分析。通过多次培训、反复强调、深入专研，全市及各县（区）统计人员对专项试点内容初步掌握，对正式普查新增内容、重难点任务有了思想准备。通过大范围的专项试点宣传，各级各部门对经济普查的认识程度加深、支持力度加大。

3.满意度情况分析。12月16日，省统计局印发《关于对第五次全国经济普查专项试点予以表扬的通报》，表扬攀枝花勇于担当、积极作为，全程参与试点工作并取得明显成效。10月18日，东区代表攀枝花在全省“五经普”专项试点总结视频会上作交流发言（全省仅4个地区发言）。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

项目立项依据充分、决策程序严密，制度完备；项目资金使用合规，项目资金无结余；目标完成情况好，项目执行有效。

**（二）存在的问题。**

无。

**（三）相关建议。**

无。

统计调查工作

专项资金预算项目绩效自评报告

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

1.市统计局在专项资金预算项目管理中的职能。

贯彻执行国家、四川省统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度、统计标准，审批县（区）、市直部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任。

2.项目立项、资金申报的依据。

按照《攀枝花市委机构编制委员会关于市城市社会经济调查队增挂攀枝花市社情民意调查中心牌子的通知》，攀枝花市城市经济社会调查队增挂社情民意调查中心牌子，承担全市各类民意调查相关的事务性、技术性工作。

3.资金或项目管理办法制定情况。

为规范和加强专项补助资金管理，提高资金使用效益市统计局制定了《攀枝花市统计局专项补助资金管理办法》。按照专项补助资金用途的不同，分别提出不同的分配方案。

4.资金分配的原则及考虑因素。

专项补助资金分配实行因素分配与项目管理相结合的方法,专项资金根据中长期统计发展规划纲要、市委市政府安排的重大统计任务、统计改革任务、年度统计重点工作部署、上年度绩效评价及监督检查结果安排。

**（二）项目绩效目标。**

通过各项统计调查，广泛收集群众意见，为市委市政府科学决策，为各考评对象改进工作提供民意参考依据；开展食品药品安全民意调查，客观评价我市食品药品安全工作情况，全面了解市民对食品药品安全的认知及需求，掌握和发现各县（区）食品药品安全存在的问题，收集做好食品药品安全工作的意见建议，提高食品药品安全的群众满意度，提高群众对国家食品安全示范城市创建的知晓率和支持率。

**（三）项目自评步骤及方法。**

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

1.明确项目目标和指标：先对整个项目进行评估，从项目的目标、指标、时间表等方面进行详细分析。

2.搜集和整理项目资料：包括项目进展情况、项目成本、项目质量等信息的搜集和整理。

3.评估和分析项目：根据项目目标和指标，对项目进行自我评估并分析，发现项目中的优点和不足。

4.制定改进计划和措施：根据评估结果，制定符合项目实际情况的改进计划和措施，并确定实施时间和责任人。

5.持续监控和改进：实施改进计划和措施后，需要持续地监控项目的总体表现和数据，及时调整和改进。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

2022年统计调查工作资金申报内容与实施内容相符，2022年财政批复统计调查工作经费5.46万元。

**（二）资金计划、到位及使用情况。**

1．资金计划及到位。2022年统计调查工作申请计划5.46万元，实际到位5.46万元，由财政全额拨款，资金到位率100%。

2．资金使用。统计调查工作经费主要用于支付四项调查劳务费。

**（三）项目财务管理情况。**

我局制定了《攀枝花市统计局财务管理制度》，对专项资金使用作出了规定。专项资金支出做到专款专用，严格遵守全市相关的资金管理办法，经费支出及时入账，完成会计核算。

三、项目实施及管理情况

**（一）项目组织架构及实施流程。**

统计调查项目由城市社会经济调查队牵头组织，通过聘请兼职调查员，完成各项调查任务。

**（二）项目管理情况。**

调查一是市委、市政府交办，二是市纪委监委、市委目标绩效办牵头组织，市统计局负责制定调查方案，按照经有关部门审核同意的调查方案组织实施，监督管理调查全过程。市统计局有精干的抽样调查专业队伍和人才，建立了访问员管理制度、劳务费发放标准和流程，对调查工作风险进行了排查，形成了风险点台账，对不确定因素和风险有完善的管理控制措施。

**（三）项目监管情况。**

驻财政局纪检监察组对专项资金的安排及使用、项目实施中各科（室、局）及单位履职情况进行监督检查。

四、项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**

统计调查工作经费：经费支出5.46万元，执行率100%。经费有效保障了以下5项调查工作的顺利开展：市场主体对县（区）、部门、钒钛高新区服务工作满意度测评、2021年攀枝花十大类民生实事受益对象满意度调查、2021年度攀枝花市群众和社会评价县（区）满意度调查、2021年“两代表一委员”对市级单位满意度调查、2021年度攀枝花市食品药品安全满意度调查。

**（二）项目效益情况。**

1.经济指标完成情况分析：充分利用普查数据为市委市政府重大决策提供决策咨询服务，向社会提供科学、准确的统计数据。

2.社会指标完成情况分析：开展单位清查、数据评估，获得企业（单位）总数、一二三产业结构企业数等方面的详细结构信息。可持续指标，经济普查完成数据汇总、评估、分析等，取得重要成果和明显成效。

3.可持续效益指标完成情况分析：为各级党政领导决策提供依据，充分发挥统计信息在宏观经济形势研判中的重要作用；及时发布统计数据、供数据使用者长期查阅。

4.服务对象满意度情况分析：调查得到的满意度数据由市委目标绩效管理办公室用于绩效考核。调查向委托单位提供调查报告，供委托单位参考和使用。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

项目立项依据充分、决策程序严密，制度完备；项目资金使用合规，项目资金无结余；目标完成情况好，项目执行有效。

**（二）存在的问题。**

无。

**（三）相关建议。**

无。

全省统计设计管理工作业务培训专项资金

预算项目绩效自评报告

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

1.市统计局在专项资金预算项目管理中的职能。

全顺利召开2021年全省统计设计管理工作业务培训暨“统计基层基础规范化建设年活动”现场推进会，展现攀枝花经济社会发展成果，提升统计数据质量。

2.项目立项、资金申报的依据。

按照省统计局工作安排，在攀枝花市召开全省统计设计管理工作业务培训暨“统计基层基础规范化建设年活动”现场推进会。届时省、市（州）两级统计部门主要领导或分管领导、相关业务骨干90余人莅攀参会。此次会议对我市展现攀枝花经济社会发展成果，加快推进统计基层基础工作，提升统计数据质量具有重要意义。

3.资金或项目管理办法制定情况。

为规范和加强专项补助资金管理，提高资金使用效益，市统计局制定了《攀枝花市统计局专项补助资金管理办法》。按照专项补助资金用途的不同，分别提出不同的分配方案。

4.资金分配的原则及考虑因素。

专项补助资金分配实行因素分配与项目管理相结合的方法,专项资金根据中长期统计发展规划纲要、市委市政府安排的重大统计任务、统计改革任务、年度统计重点工作部署、上年度绩效评价及监督检查结果安排。

**（二）项目绩效目标。**

扎实做好全省统计设计管理工作业务培训暨“统计基层基础规范化建设年活动”现场推进会期间相关工作，切实保障参加培训暨现场会期间人员身体健康和生命安全，确保培训暨现场会顺利举行。

**（三）项目自评步骤及方法。**

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

1.明确项目目标和指标：先对整个项目进行评估，从项目的目标、指标、时间表等方面进行详细分析。

2.搜集和整理项目资料：包括项目进展情况、项目成本、项目质量等信息的搜集和整理。

3.评估和分析项目：根据项目目标和指标，对项目进行自我评估并分析，发现项目中的优点和不足。

4.制定改进计划和措施：根据评估结果，制定符合项目实际情况的改进计划和措施，并确定实施时间和责任人。

5.持续监控和改进：实施改进计划和措施后，需要持续地监控项目的总体表现和数据，及时调整和改进。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

2022年全省统计设计管理工作业务培训经费申报内容与实施内容相符，2022年财政批复统计调查工作经费8.85万元。

**（二）资金计划、到位及使用情况。**

1．资金计划及到位。2022年全省统计设计管理工作业务培训经费申请计划8.85万元，实际到位8.85万元，由财政全额拨款，资金到位率100%。

2．资金使用。全省统计设计管理工作业务培训经费主要用于支付全省统计设计管理业务培训会会务费、参会人员住宿费、餐费、核酸检测费、迎检展板制作费及租车费等。

**（三）项目财务管理情况。**

我局制定了《攀枝花市统计局财务管理制度》，对专项资金使用作出了规定。专项资金支出做到专款专用，严格遵守全市相关的资金管理办法，经费支出及时入账，完成会计核算。

三、项目实施及管理情况

**（一）项目组织架构及实施流程。**

各有关县（区）应履行属地责任，对培训暨现场会所涉点位负总责；具体承办培训暨现场会的企事业单位应落实主体责任，牵头责任部门（单位）应落实会议承办责任，严格按照本实施方案的要求，将各项工作措施落实落细。

**（二）项目管理情况。**

由市统计局组织，按照省统计局工作安排，于2021年11月２日至4日在攀枝花市召开全省统计设计管理工作业务培训暨“统计基层基础规范化建设年活动”现场推进会。省、市（州）两级统计部门主要领导或分管领导、相关业务骨干90余人莅攀参会。

**（三）项目监管情况。**

驻财政局纪检监察组对专项资金的安排及使用、项目实施中各科（室、局）及单位履职情况进行监督检查。

四、项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**

2021年11月2—4日，四川省统计设计管理工作业务培训暨“统计基层基础规范化建设年”活动现场推进会在攀枝花召开。在市统计局党组密切调研、精心部署、周密安排、多方协调，在会务组、后勤组、综合材料组的通力合作，在参与会务同志的团结协作、主动作为、勇于担当作用下，此次会议顺利圆满结束，得到省局领导、市（州）同仁的高度赞誉，树立了良好的攀枝花统计人形象。

**（二）项目效益情况。**

1.社会指标完成情况分析：此次会议办得圆满成功，省统计局蒋勇总统计师和与会代表对攀枝花市统计基层基础工作和高水平会务接待服务给予高度评价，充分展示了攀枝花市统计工作新成效、统计人新气象、城市发展新形象。

2.可持续效益指标完成情况分析：下一步，全市统计工作将以全省统计基层基础现场会为契机，锚定新时期新形势的新要求，扎实推进落实各项新任务，努力开创统计基层基础新面貌，为攀枝花市高质量发展贡献统计力量。

3.服务对象满意度情况分析：四川省统计设计管理工作业务培训暨“统计基层基础规范化建设年”活动现场推进会在攀枝花召开，得到了省局领导、市（州）同仁的高度赞誉。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

项目立项依据充分、决策程序严密，制度完备；项目资金使用合规，项目资金无结余；目标完成情况好，项目执行有效。

**（二）存在的问题。**

无。

**（三）相关建议。**

无。

2022年关工委工作

专项资金预算项目绩效自评报告

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

1.市统计局在专项资金预算项目管理中的职能。

攀枝花市统计局关工委专项工作经费的设立旨在保障攀枝花市统计局关心下一代委员会开展工作，通过组织职工子女开展读书活动，增加青少年之间的沟通交流，弘扬中国文化，从政治[思想](https://baike.so.com/doc/2850864-3008381.html)、道德[观念](https://baike.so.com/doc/1647230.html)等方面有力关心当代[青年](https://baike.so.com/doc/1715041.html)的成长。。

2.项目立项、资金申报的依据。

市统计局积极制定工作方案，在“六一”儿童节，为职工子女购买了课外书籍，充分发挥关工委在促进青少年健康成长中的作用和使命，为促进社会和谐稳定发挥了应有作用。

3.资金或项目管理办法制定情况。

为规范和加强专项补助资金管理，提高资金使用效益，市统计局制定了《攀枝花市统计局专项补助资金管理办法》。按照专项补助资金用途的不同，分别提出不同的分配方案。

4.资金分配的原则及考虑因素。

专项补助资金分配实行因素分配与项目管理相结合的方法,专项资金根据中长期统计发展规划纲要、市委市政府安排的重大统计任务、统计改革任务、年度统计重点工作部署、上年度绩效评价及监督检查结果安排。

**（二）项目绩效目标。**

充分发挥关工委在促进青少年健康成长中的作用和使命，为促进社会和谐稳定发挥了应有作用。

市统计局2022年项目申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

**（三）项目自评步骤及方法。**

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

1.明确项目目标和指标：先对整个项目进行评估，从项目的目标、指标、时间表等方面进行详细分析。

2.搜集和整理项目资料：包括项目进展情况、项目成本、项目质量等信息的搜集和整理。

3.评估和分析项目：根据项目目标和指标，对项目进行自我评估并分析，发现项目中的优点和不足。

4.制定改进计划和措施：根据评估结果，制定符合项目实际情况的改进计划和措施，并确定实施时间和责任人。

5.持续监控和改进：实施改进计划和措施后，需要持续地监控项目的总体表现和数据，及时调整和改进。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

2022年关工委工作资金申报内容与实施内容相符，2022年关工委工作经费0.49万元。

**（二）资金计划、到位及使用情况。**

1．资金计划及到位。财政安排项目资金预算0.49万元，实际支付0.49万元，资金到位率100%。

2．资金使用。2022年市统计局在“六一”儿童节，为职工子女购买了课外书籍，经费有效保障了我局关心下一代工作的开展。所有费用均按规定支付到位，资金支付与预算相符。

**（三）项目财务管理情况。**

我局制定了《攀枝花市统计局财务管理制度》，对专项资金使用作出了规定。专项资金支出做到专款专用，严格遵守全市相关的资金管理办法，经费支出及时入账，完成会计核算。

三、项目实施及管理情况

**（一）项目组织架构及实施流程。**

攀枝花市统计局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大精神，积极适应新时代我国社会主要矛盾的新变化，坚持以人民为中心的发展思想，紧紧围绕党委工作和各项决策部署，2022年，市统计局积极制定工作方案，在“六一”儿童节，为职工子女购买了课外书籍，充分发挥关工委在促进青少年健康成长中的作用和使命，为促进社会和谐稳定发挥了应有作用。

1. **项目管理情况。**

该项目资金严格按照省统计局相关文件和市统计局单位财务管理制度的要求进行会计核算，财务管理制度健全，账务处理及时，会计核算合乎规范，资金使用与具体项目实施内容相符。

1. **项目监管情况。**

驻财政局纪检监察组对专项资金的安排及使用、项目实施中各科（室、局）及单位履职情况进行监督检查。

四、项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**

1. 数量指标：为职工子女购买了课外书籍164本。

2. 时效指标：针对活动方案开展，对产生的费用按时报销到位。

3. 成本指标：严格按照厉行节俭的原则，控制成本，取得效果较好。

**（二）项目效益情况。**

1.社会效益：项目的实施有效提升服务对象青少年的思想道德素质，具有良好的社会影响力。

2.服务对象满意度：通过抽样调查服务对象满意度为92%。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

项目立项依据充分、决策程序严密，制度完备；项目资金使用合规，项目资金无结余；目标完成情况好，项目执行有效。

**（二）存在的问题。**

无。

**（三）相关建议。**

无。

2022年挂职干部补助

专项资金预算项目绩效自评报告

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

1.市统计局在专项资金预算项目管理中的职能。

对攀枝花市统计局离攀挂职干部进行补助，保障补助资金发放及时到位。

2.项目立项、资金申报的依据。

根据中共攀枝花市委组织部、攀枝花市财政局、攀枝花市人力资源和社会保障局《关于进一步明确挂职干部人才有关待遇的通知》

3.资金或项目管理办法制定情况。

为规范和加强专项补助资金管理，提高资金使用效益，市统计局制定了《攀枝花市统计局专项补助资金管理办法》。按照专项补助资金用途的不同，分别提出不同的分配方案。

4.资金分配的原则及考虑因素。

专项补助资金分配实行因素分配与项目管理相结合的方法,专项资金根据中长期统计发展规划纲要、市委市政府安排的重大统计任务、统计改革任务、年度统计重点工作部署、上年度绩效评价及监督检查结果安排。

**（二）项目绩效目标。**

对攀枝花市统计局离攀挂职干部进行补助，保障补助资金发放及时到位。

市统计局2022年项目申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

**（三）项目自评步骤及方法。**

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

1.明确项目目标和指标：先对整个项目进行评估，从项目的目标、指标、时间表等方面进行详细分析。

2.搜集和整理项目资料：包括项目进展情况、项目成本、项目质量等信息的搜集和整理。

3.评估和分析项目：根据项目目标和指标，对项目进行自我评估并分析，发现项目中的优点和不足。

4.制定改进计划和措施：根据评估结果，制定符合项目实际情况的改进计划和措施，并确定实施时间和责任人。

5.持续监控和改进：实施改进计划和措施后，需要持续地监控项目的总体表现和数据，及时调整和改进。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

2022年挂职干部补助申报内容与实施内容相符，2022年挂职干部补助1.71万元。

**（二）资金计划、到位及使用情况。**

1．资金计划及到位。财政安排项目资金预算1.71万元，实际支付1.71万元，资金到位率100%。

2．资金使用。挂职干部补助项目由生活补助、一次性补助费、艰苦边远地区津贴补差和乡镇工作补贴组成，其中生活补贴标准40元/天，补贴天数225天，一次性生活补助标准2000元，乡镇工作补贴27.3元/天，补贴天数225天。均按标准拨付到位。

**（三）项目财务管理情况。**

我局制定了《攀枝花市统计局财务管理制度》，对专项资金使用作出了规定。专项资金支出做到专款专用，严格遵守全市相关的资金管理办法，经费支出及时入账，完成会计核算。

三、项目实施及管理情况

**（一）项目组织架构及实施流程。**

按照市委市政府关于做好驻村扶贫工作的指示，项目稳定、有序实施，对在米易县湾丘彝族乡黄龙村驻村干部进行补助。

1. **项目管理情况。**

该项目资金严格按照省统计局相关文件和市统计局单位财务管理制度的要求进行会计核算，财务管理制度健全，账务处理及时，会计核算合乎规范，资金使用与具体项目实施内容相符。

1. **项目监管情况。**

驻财政局纪检监察组对专项资金的安排及使用、项目实施中各科（室、局）及单位履职情况进行监督检查。

1. 项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**

1. 数量指标：驻村人数为1人。

2. 时效指标：按支付时间节点按时支付。

3. 质量指标：稳步、有序开展驻村扶贫工作，取得良好成效。

4. 成本指标：严格按照厉行节俭的原则，以事实为依据控制成本，取得效果较好。

**（二）项目效益情况。**

1.社会效益：项目的实施有效提升了村民的法律意识，为村务开展提供了有效法律帮助，取得了良好的社会效益。

2.服务对象满意度：通过对米易县湾丘彝族乡黄龙村干部群体抽样调查服务对象满意度为100%。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

项目立项依据充分、决策程序严密，制度完备；项目资金使用合规，项目资金无结余；目标完成情况好，项目执行有效。

**（二）存在的问题。**

无。

**（三）相关建议。**

无。

2022年干部异地体检经费

专项资金预算项目绩效自评报告

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

1.市统计局在专项资金预算项目管理中的职能。

根据《攀枝花市保健委员会办公室关于划拨干部保健相关经费的函》（攀保健办函〔2021〕3号、4号）文件，我单位符合条件的干部执行异地体检。

2.项目立项、资金申报的依据。

根据《攀枝花市保健委员会办公室关于划拨干部保健相关经费的函》（攀保健办函〔2021〕3号、4号）文件，保障我单位符合条件的干部执行异地体检。

3.资金或项目管理办法制定情况。

为规范和加强专项补助资金管理，提高资金使用效益，市统计局制定了《攀枝花市统计局专项补助资金管理办法》。按照专项补助资金用途的不同，分别提出不同的分配方案。

4.资金分配的原则及考虑因素。

专项补助资金分配实行因素分配与项目管理相结合的方法,专项资金根据中长期统计发展规划纲要、市委市政府安排的重大统计任务、统计改革任务、年度统计重点工作部署、上年度绩效评价及监督检查结果安排。

**（二）项目绩效目标。**

保障我单位符合条件的干部执行异地体检，按时支付相关体检费用。市统计局2022年异地干部体检项目申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

**（三）项目自评步骤及方法。**

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

1.明确项目目标和指标：先对整个项目进行评估，从项目的目标、指标、时间表等方面进行详细分析。

2.搜集和整理项目资料：包括项目进展情况、项目成本、项目质量等信息的搜集和整理。

3.评估和分析项目：根据项目目标和指标，对项目进行自我评估并分析，发现项目中的优点和不足。

4.制定改进计划和措施：根据评估结果，制定符合项目实际情况的改进计划和措施，并确定实施时间和责任人。

5.持续监控和改进：实施改进计划和措施后，需要持续地监控项目的总体表现和数据，及时调整和改进。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

2022年异地干部体检申报内容与实施内容相符，2022年挂职干部补助0.15万元。

**（二）资金计划、到位及使用情况。**

1．资金计划及到位。财政安排项目资金预算0.15万元，实际支付0.15万元，资金到位率100%。

2．资金使用。异地干部体检经费用于支付异地干部体检费用。

**（三）项目财务管理情况。**

我局制定了《攀枝花市统计局财务管理制度》，对专项资金使用作出了规定。专项资金支出做到专款专用，严格遵守全市相关的资金管理办法，经费支出及时入账，完成会计核算。

三、项目实施及管理情况

**（一）项目组织架构及实施流程。**

按照《攀枝花市保健委员会办公室关于开展2021年干部健康体检工作的通知》（攀保健办发〔2021〕1号）组织对符合条件的干部进行体检。

**（二）项目管理情况。**

该项目资金严格按照省统计局相关文件和市统计局单位财务管理制度的要求进行会计核算，财务管理制度健全，账务处理及时，会计核算合乎规范，资金使用与具体项目实施内容相符。

**（三）项目监管情况。**

驻财政局纪检监察组对专项资金的安排及使用、项目实施中各科（室、局）及单位履职情况进行监督检查。

四、项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**

1. 数量指标：体检人数为1人。

2. 时效指标：按支付时间节点按时支付。

3. 质量指标：稳步、有序开展异地干部体检工作，取得良好成效。

4. 成本指标：严格按照厉行节俭的原则，以事实为依据控制成本，取得效果较好。

**（二）项目效益情况。**

1.社会效益：项目的实施有效加强预防保健工作，持续促进保健对象健康水平。

2.服务对象满意度：通过组织对异地干部进行体检，异地干部满意度为100%。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

项目立项依据充分、决策程序严密，制度完备；项目资金使用合规，项目资金无结余；目标完成情况好，项目执行有效。

**（二）存在的问题。**

无。

**（三）相关建议。**

无。

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表